|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Skenario Pengujian** | **Realisasi Yang diharapkan** | **Hasil Pengujian** | **Kesimpulan** |
| **Halaman Login** | | | | |
| 1 | 1. Masuk ke halaman login 2. Mengosongkan semua isian data *login* 3. Klik tombol ‘*Log in’*. | Sistem akan menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login.* | Sistem berhasil menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login.* |  |
| 2 | 1. Masuk ke halaman login 2. Mengisi hanya data nip/nr ‘152401’ dan mengosongkan data *Password*, lalu langsung 3. Klik tombol ‘*Log in’* | Sistem akan menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* | Sistem berhasil menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* |  |
| 3 | 1. Masuk ke halaman login 2. Mengisi hanya data *Password ‘12345’* dan mengosongkan data nip/nr 3. Klik tombol ‘*Log in’*. | Sistem akan menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* | Sistem berhasil menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* |  |
| 4 | 1. Masuk ke halaman login 2. Menginputkan dengan kondisi salah satu data nip/nr ‘152401’ benar dan satu lagi password ‘00000’ salah 3. Klik tombol ‘*Log in’*. | Sistem akan menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* | Sistem berhasil menolak akses *login* dan akan kembali ke halaman *login* |  |
| 5 | 1. Masuk ke halaman login 2. Menginputkan data *login* yang benar dimana nip/nr ‘152401’ dan password   ‘12345’   1. Klik tombol ‘*Log in’*. | Sistem menerima akses *login* dan kemudian langsung menampilkan halaman *Dashboard* | Sistem berhasil menerima akses *login* dan kemudian langsung menampilkan halaman *Dashboard* |  |
| 6 | 1. Masuk ke halaman login 2. Menginputkan data *login* yang benar dimana nip/nr ‘152401’ dan password   ‘12345’   1. Klik tombol ‘*Log in’*. 2. Masuk Halaman Dashboard 3. Pilih button *logout* | *User* dapat keluar dari sistem dan beralih ke halaman *login* | *User* berhasil keluar dari sistem dan beralih ke halaman *login* |  |

Nama: Abdullah Gymnastiar  
NIM: 2000018053  
Kelas: B  
  
**Tugas06-Pembuatan Skenario Uji PL [Manual]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halaman Home Pegawai** | | | | |
| 7 | 1. Masuk ke sistem 2. Login pada sistem dengan memasukkan username dan password yang benar untuk akses pegawai 3. Masuk halaman *Home*   Pegawai   1. Klik Menu Home Pegawai | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Home* Pegawai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Home* Pegawai |  |
| **Halaman Pegawai Lihat Penilaian** | | | | |
| 8 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Pegawai   1. Pilih menu lihat penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman lihat penilaian beserta grafik penilaian | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman lihat penilaian beserta grafik penilaian |  |
| 9 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Pegawai   1. Pilih menu lihat penilaian 2. Pilih detail penilaian pegawai untuk id penilaian : “NL006” | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman detail penilaian | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman detail penilaian |  |
| **Halaman Pegawai Edit Profil** | | | | |
| 10 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Pegawai   1. Pilih menu edit data diri 2. Ubah nama profil pegawai atas nama ‘Nur Annisa, S.Pd’ menjadi ‘Annisa, S.Pd‘ | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halaman Home Penilai** | | | | |
| 11 | 1. Masuk ke sistem 2. Login pada sistem dengan memasukkan username dan password yang benar untuk akses penilai 3. Masuk halaman *Home*   Penilai   1. Klik Menu Home Penilai | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Home* Penilai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Home* Penilai |  |
| **Halaman Penilai Data Penilaian** | | | | |
| 12 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Penilai   1. Pilih menu data penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data penilaian pegawai dengan id unit yang sama dengan penilai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data penilaian pegawai dengan id unit yang sama dengan penilai |  |
| 13 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Penilai   1. Pilih menu data penilaian 2. Pilih detail penilaian untuk id Penilaian : “NL011” | Sistem akan menampilkan halaman detail penilaian kinerja | Sistem berhasil menampilkan halaman detail penilaian kinerja |  |
| 14 | 1. Masuk ke halaman Data Penilaian 2. Pilih *delete* data 3. Hapus data dengan Id penilaian : “NL011” | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |
| 15 | 1. Masuk ke Halaman Data Penilaian 2. Pilih *edit* data untuk id penilaian : “NL011” | Sistem akan menampilkan *form edit* data yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form edit* data yang di pilih |  |
| 16 | 1. Masuk ke Halaman Data penilaian 2. Pilih *edit* data untuk id penilaian : “NL011” 3. Mengubah satu data nilai pada aspek integritas menjadi 50 4. Klik tombol ‘*edit*’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Penilaian | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Penilaian |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1. Masuk halaman Data Penilaian 2. Ppencarian data dan memasukan komponen penilaian tahun ‘2030’ yang salah 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data penilaian tidak ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data penilaian tidak ditemukan |  |
| 18 | 1. Masuk ke halaman Data Penilaian, 2. Pencarian data dan memasukan komponen penilaian yang benar yaitu tahun ‘2021’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan data penilaian yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data penilaian yang dicari |  |
| 19 | 1. Masuk halaman Data Penilaian 2. Pilih tambah penilaian 3. Mengosongkan semua isian data penilaian, 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem berhasil menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 20 | 1. Masuk ke halaman Data Penilaian 2. Pilih tambah penilaian, Hanya mengisi salah satu data yaitu integritas 1 : 80 dan lalu kosongkan sisanya 3. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem berhasil menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 21 | 1. Masuk ke halaman Data Penilaian 2. Pilih tambah penilaian 3. Mengisi semua data penilaian nilai aspek dengan 80 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Penilaian | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Penilaian |  |
| **Halaman Penilai Analisis** | | | | |
| 22 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Penilai   1. Pilih menu analisis | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung  menampilkan form tahun | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan form |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | penilaian untuk diinputkan | tahun penilaian untuk diinputkan |  |
| 23 | 1. Masuk ke halaman menu analisis 2. Inputkan tahun penilaian 2021 pada form input analisis 3. Pilih ‘Hitung’ | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman analisis data penilaian kinerja pegawai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman analisis data penilaian kinerja pegawai |  |
| **Halaman Penilai Histori Penilaian** | | | | |
| 24 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Penilai   1. Pilih menu histori penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data histori penilaian kinerja pegawai yang sesuai dengan id unit penilai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data histori penilaian kinerja pegawai yang sesuai dengan id unit penilai |  |
| 25 | 1. Masuk ke Halaman Histori Penilaian 2. Pilih detail penilaian dengan id penilaian “NL013” untuk melihat rincian penilaian | Sistem akan menampilkan halaman detail histori penilaian kinerja | Sistem berhasil menampilkan halaman detail histori penilaian kinerja |  |
| **Halaman Penilai Edit Profil** | | | | |
| 26 | 1. Masuk ke halaman *Home*   Penilai   1. Pilih menu *edit profile* 2. Ubah nama profil penilai atas nama ‘Asmulyanto, SE., MM’ menjadi ‘Asmul, SE., MM‘ | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halaman Dashboard Admin** | | | | |
| 27 | 1. Masuk ke sistem 2. Login pada sistem dengan memasukkan nip/nr dan password yang benar untuk akses admin 3. Masuk halaman *Dashboard*   Admin   1. Klik menu *Dashboard Admin* | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Dashborad* Admin | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan *Dashborad* Admin |  |
| **Halaman Admin Data Kriteria** | | | | |
| 28 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data kriteria | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data kriteria | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data kriteria |  |
| 29 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. Pilih tambah kriteria 3. Mengosongkan semua isian data kriteria 4. Klik tombol ‘submit’ | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 30 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria, 2. Pilih tambah kriteria 3. Mengisi hanya salah satu data yaitu nama kriteria : ‘Pimpinan’ dan mengosongkan sisanya 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 31 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. Pilih tambah kriteria 3. Mengisi semua data yaitu kode : 007, nama kriteria : pimpinan, bobot : 20 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Kriteria terbaru | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Kriteria terbaru |  |
| 32 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. pilih *delete* data dengan id kriteria : “K007” | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. Pilih tombol *edit* data | Sistem akan menampilkan *form edit* data yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form edit* data yang di pilih |  |
| 34 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria, 2. Pilih *edit* data dengan id kriteria : “K007” 3. Mengubah salah satu data yaitu nama kriteria   ‘pimpinan’ menjadi ‘kepemimpinan’   1. Klik tombol ‘*edit*’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Kriteria | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Kriteria |  |
| 35 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria, 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut kriteria yang salah : ‘x90k’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data kriteria tidak ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data kriteria tidak ditemukan |  |
| 36 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut kriteria yang benar : ‘K005’ 3. klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan data kriteria yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data kriteria yang dicari |  |
| **Halaman Admin Data Aspek** | | | | |
| 37 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data aspek | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data aspek penilaian | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data aspek penilaian |  |
| 38 | 1. Masuk ke Halaman Data Aspek, 2. Pilih tambah aspek 3. Mengosongkan semua isian data aspek 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 39 | 1. Masuk ke Halaman Data Aspek 2. Pilih tambah aspek 3. Mengisi hanya salah satu data yaitu nama kriteria : ‘Integritas’ dan mengosongkan sisanya, 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 40 | 1. Masuk ke halaman Data Aspek 2. Pilih tambah aspek Mengisi semua data yaitu Nama Kriteria : ‘Integritas’   Nama Aspek : ‘Kesetiaan terhadap pimpinan’   1. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Aspek terbaru | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Aspek terbaru |  |
| 41 | 1. Masuk ke halaman Data Aspek 2. Pilih *delete* data untuk id :   19 | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |
| 42 | 1. Masuk ke halaman Data Aspek 2. Pilih *edit* data untuk id : 18 | Sistem akan menampilkan *form edit* data yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form edit* data yang di pilih |  |
| 43 | 1. Masuk ke halaman Data Aspek 2. Pilih *edit* data untuk id : 18 3. Mengubah salah satu data yaitu nama aspek : ‘Bersikap aktif dalam berkoordinasi bersama rekan kerja’   menjadi ‘bersikap aktif dalam bekerjasama dengan rekan kerja’   1. Klik tombol ‘*edit*’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Aspek | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Aspek |  |
| 44 | 1. Masuk ke halaman Data Aspek 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut aspek yang salah yaitu ‘kkljk’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data aspek tidak ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data aspek tidak ditemukan |  |
| 45 | 1. Masuk ke halaman Data Kriteria 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut | Sistem akan menampilkan  data kriteria yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data kriteria yang dicari |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | aspek yang benar yaitu ‘Memiliki sikap yang adil dan cepat dalam memberikan pelayanan’  3. Klik tombol ‘*search’*. |  |  |  |
| **Halaman Admin Data Pegawai** | | | | |
| 46 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data pegawai | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data pegawai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data pegawai |  |
| 47 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Pilih tambah pegawai 3. Mengosongkan semua isian data pegawai 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 48 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Pilih tambah pegawai 3. Mengisi hanya salah satu data yaitu nama pegawai : ‘Sutrisna’ dan mengosongkan sisanya 4. klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 49 | 1. Mask ke halaman Data Pegawai, 2. Pilih tambah pegawai 3. Mengisi semua data Nama Pegawai : ‘Sutrisna’ No.Register : 7271536482871863, Tanggal Lahir : 15/01/2000,   Email : [aldywatch15@gmail.com,](mailto:aldywatch15@gmail.com) Jk : Laki-Laki  Jabatan : Staff Jurnal Password : 12345 Nama unit : Jurnal   1. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Pegawai terbaru | Sistem berhasil menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Pegawai terbaru |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 50 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Pilih *delete* data dengan nr : “7271536482871863” | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |
| 51 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Pilih *edit* data dengan nr : “7271020508880004” | Sistem akan menampilkan *form edit* data  yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form edit* data yang di  pilih |  |
| 52 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Pilih *edit* data dengan nr : “7271020508880004” 3. Mengubah salah satu data yaitu nama pegawai “Habibi,   S.Pd., M.Pd.” menjadi  “Habibiii, S.Pd., M.Pd”   1. Klik tombol ‘*edit*’ | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Pegawai | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Pegawai |  |
| 53 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Melakukan pencarian data dan memasukkan atribut pegawai yang salah yaitu   ‘bxxx56x’   1. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data pegawai tidak ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data pegawai tidak ditemukan |  |
| 54 | 1. Masuk ke halaman Data Pegawai 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut pegawai yang benar yaitu ‘7271014812880002’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan data pegawai yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data pegawai yang dicari |  |
| **Halaman Admin Data Penilai** | | | | |
| 55 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data penilai | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data penilai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data penilai |  |
| 56 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Pilih tambah penilai 3. Mengosongkan semua isian data penilai | Sistem akan menolak menyimpan data  dan akan menampilkan | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. Klik tombol ‘submit’. | pesan bahwa data tidak boleh kosong | pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 57 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Pilih tambah penilai 3. Mengisi hanya salah satu data yaitu nama penilai :   ‘Rahmayanto, S.Pd, M.Pd’ dan mengosongkan sisanya   1. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 58 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Pilih tambah penilai Mengisi semua data yaitu Nama Penilai : ‘Rahmayanto, S.Pd, M.Pd’, NIP: 196541543516731,Tanggal Lahir : 24/3/1965, Email : [pascasarjanauntad@gmail.c](mailto:pascasarjanauntad@gmail.com)   [om,](mailto:pascasarjanauntad@gmail.com) Password : 12345, Role : pimpinan\_unit, Nama unit : Jurnal   1. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Penilai terbaru | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Penilai terbaru |  |
| 59 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. pilih *delete* data dengan nip   : “196541543516731” | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |
| 60 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Pilih *edit* data dengan nip :   “198104092005011002” | Sistem akan menampilkan *form edit* data  yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form edit* data yang di  pilih |  |
| 61 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Pilih *edit* data dengan nip : “198104092005011002” 3. Mengubah salah satu data yaitu nama pegawai : ‘Asmulyanto, SE., MM’ menjadi ‘Asmul, SE., MM’ 4. Klik tombol ‘*edit*’ | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Penilai | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Penilai |  |
| 62 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data penilai tidak  ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data penilai tidak  ditemukan |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | penilai yang salah yaitu ‘bxxx56x’  3. Klik tombol ‘*search’*. |  |  |  |
| 63 | 1. Masuk ke halaman Data Penilai 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut penilai yang benar yaitu ‘196904222001122001’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan data penilai yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data penilai yang dicari |  |
| **Halaman Admin Data Unit** | | | | |
| 64 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data unit | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data Unit | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data Unit |  |
| 65 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih tambah unit 3. Mengosongkan semua isian data unit 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 66 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih tambah unit 3. Mengisi hanya salah satu data dan mengosongkan sisanya 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menolak menyimpan data dan akan menampilkan pesan bahwa data tidak boleh  kosong | Sistem menolak menyimpan data dan berhasil menampilkan pesan bahwa data tidak boleh kosong |  |
| 67 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih tambah unit 3. Mengisi semua data yaitu Nama Unit : Pertanian 4. Klik tombol ‘submit’. | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan  Halaman Data Unit terbaru | Sistem berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan  Halaman Data Unit terbaru |  |
| 68 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih *delete* data dengan id unit : 7 | Sistem akan menghapus data yang di pilih | Sistem berhasil menghapus data yang di pilih |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 69 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih *edit* data yaitu id unit : 7 | Sistem akan menampilkan  *form edit* data yang di pilih | Sistem berhasil menampilkan *form*  *edit* data yang di pilih |  |
| 70 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Pilih *edit* data yaitu id unit : 7, 3. Mengubah salah satu data yaitu mengubah nama unit : Jurnal’ menjadi ‘Jurnall’ 4. Klik tombol ‘*edit*’ | Sistem akan menyimpan data dan akan menampilkan Halaman Data Unit | Sistem a berhasil menyimpan data dan berhasil menampilkan Halaman Data Unit |  |
| 71 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut unit yang salah yaitu ‘njhajdjax’ 3. Klik tombol ‘*search’*. | Sistem akan menampilkan pesan bahwa data unit tidak ditemukan | Sistem berhasil menampilkan pesan bahwa data unit tidak ditemukan |  |
| 72 | 1. Masuk ke halaman Data Unit 2. Melakukan pencarian data dan memasukan atribut unit yang benar yaitu ‘Jurnal’ 3. Klik tombol ‘*search’* | Sistem akan menampilkan data unit yang dicari | Sistem berhasil menampilkan data unit yang dicari |  |
| **Halaman Admin Data Penilaian** | | | | |
| 73 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu data penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan seluruh data penilaian pegawai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan seluruh data penilaian pegawai |  |
| 74 | 1. Masuk ke halaman data penilai 2. Pilih detail penilaian untuk id penilaian “NL003” | Sistem akan menampilkan halaman detail penilaian kinerja | Sistem berhasil akan menampilkan halaman detail penilaian kinerja |  |
| **Halaman Admin Reset Penilaian** | | | | |
| 75 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu reset penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman *reset*  penilaian | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman *reset*  penilaian |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 76 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu reset penilaian 2. Pilih tombol reset status | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung mereset status penilaian menjadi ‘belum dinilai’ | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung mereset status penilaian menjadi  ‘belum dinilai’ |  |
| **Halaman Admin Analisis** | | | | |
| 77 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu analisis | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan form tahun penilaian untuk diinputkan | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan form tahun penilaian untuk diinputkan |  |
| 78 | 1. Masuk ke halaman Analisis 2. Pilih dan isikan inputan tahun ‘2021’ pada *form* input 3. Pilih tombol hitung | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman analisis data penilaian kinerja pegawai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman analisis data penilaian kinerja pegawai |  |
| **Halaman Admin Histori Penilaian** | | | | |
| 79 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu histori penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data histori penilaian kinerja pegawai yang sesuai dengan id unit penilai | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan data histori penilaian kinerja pegawai yang sesuai dengan id unit penilai |  |
| 80 | 1. Masuk ke halaman Histori Penilaian 2. Pilih detail penilaian untuk id penilaian “NL003” | Sistem akan menampilkan halaman detail histori penilaian kinerja | Sistem berhasil akan menampilkan halaman detail histori penilaian kinerja |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Halaman Admin Rekapitulasi** | | | | |
| 81 | 1. Masuk ke halaman   *dashboard* admin   1. Pilih menu rekapitulasi penilaian | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman rekapitulasi penilaian | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan halaman rekapitulasi penilaian |  |
| 82 | 1. Masuk ke halaman Rekapitulasi Penilaian 2. Input tahun ‘2021’ namun data unit dikosongkan 3. Pilih ‘Cetak’ | Sistem akan menampilkan *report* pdf atau excel dengan penilaian kinerja hanya pada tahun 2021 dengan kondisi penilaian untuk seluruh  unit | Sistem berhasil menampilkan *report* pdf atau excel dengan penilaian kinerja hanya pada tahun 2021 dengan kondisi penilaian untuk seluruh unit |  |
| 83 | 1. Masuk ke halaman Rekapitulasi Penilaian 2. Input tahun ‘2021’ dan data unit ‘Jurnal’ 3. Pilih ‘Cetak’ | Sistem akan menampilkan *report* pdf atau excel dengan penilaian kinerja hanya pada tahun 2021 dengan kondisi penilaian hanya untuk unit  Jurnal | Sistem berhasil menampilkan *report* pdf atau excel dengan penilaian kinerja hanya pada tahun 2021 dengan kondisi penilaian hanya untuk unit  Jurnal |  |
| **Halaman Admin Edit Profil** | | | | |
| 84 | 1. Masuk ke halaman   *Dashboard* Admin   1. Pilih menu edit profil 2. Ubah nama admin ‘Sitti Munifah’ menjadi ‘Sitti Munifah, S.Kom., M.Si’ 3. Pilih tombol ‘Edit’ | Sistem menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri | Sistem berhasil menerima permintaan dan kemudian langsung menampilkan Halaman halaman edit profil dan berhasil mengubah data diri |  |